



Assistent Vertriebsinnendienst (w/m/d)

DEINE AUFGABEN

- Als (Junior-) Assistent Vertriebsinnendienst (w/m/d) übernimmst du entweder in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%) eine wertvolle Supportfunktion für unsere Account Manager (w/m/d)
- In deiner Rolle im Account Management arbeitest du mit allen bereichsrelevanten unternehmensinternen Schnittstellen zusammen (z.B. Technisches Projektmanagement, Property Management oder Omnichannel Services)
- Die Beschaffung und Analyse von Informationen sowie deren Aufbereitung in Präsentationen gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben
- Du erstellst Vertriebspräsentationen, Entscheidungsvorlagen und entwickelst markenspezifische Umsatz- und Ertragsprognosen
- Strukturiert und sorgfältig erstellst du darüber hinaus auch verschiedene Vertragsdokumente
- Die Koordination, Protokollierung sowie Vor- und Nachbereitung interner und externer Meetings inkl. Dokumentation liegen ebenfalls in deiner Verantwortung
- Bei Bedarf übernimmst du darüber hinaus auch übergreifende Assistenzaufgaben für das gesamte Account Management Team

WER DU BIST

- Deine kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Büromanagement), deinen Betriebswirt (w/m/d) oder ein vergleichbares Studium (z.B. BWL, Vertriebsmanagement, Marketing & Vertrieb, Sales Management, Wirtschaftswissenschaften, etc.) hast du erfolgreich abgeschlossen
- In der Vergangenheit konntest du im Idealfall bereits erste berufliche Erfahrungen in einer vergleichbaren Position (z.B. als Vertriebsassistent (w/m/d)) sammeln
- Du arbeitest selbständig, strukturiert und verantwortungsbewusst
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein selbstständiger und proaktiver Arbeitsstil zeichnen dich aus
- Ein sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office Programmen ist für dich selbstverständlich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

WAS WIR BIETEN

- Die perfekte Mischung aus innovativem Branchen-Pionier und menschlichem Familienunternehmen mit cooler Start-up-Atmosphäre
- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben mit persönlichem Gestaltungsspielraum und viel Platz für deine

Persönlichkeit

- Moderne Arbeitsplätze mit state-of-the-art Technik und Raum für Kreativität auf unserem neu gestalteten Campus mitten in der Outletcity
- Maximale Flexibilität dank Vertrauensarbeitszeiten und mobilem Arbeiten
- Zahlreiche spannende Weiterbildungs- und Knowledge-sharing-Formate für deine persönliche Weiterentwicklung
- Regelmäßige Sportangebote und JobRad-Leasing für deine Gesundheit
- Jeden Morgen ein phänomenales kostenloses Frühstück mit all deinen Kolleginnen und Kollegen

WER WIR SIND

Wir sind die OUTLET/CITY AG – Betreiber der OUTLET/CITY METZINGEN, Stadtverwalter der einzigartigen Profession-Metropole New Work und das erste Omnichannel-Outlet überhaupt.

Mit jährlich über 4 Millionen Besuchern aus aller Welt und aktuell mehr als 130 Marken vor Ort sind wir nicht nur Europas größtes Outlet, sondern weltweit auch das erste mit eigenem Online Shop. Dieser ist das Zuhause von rund 350 Marken und wird von uns komplett eigenständig in Metzingen betrieben. Dabei verbindet er gemeinsam mit unserer OUTLET/CITY App und dem OUTLET/CITY CLUB reale und digitale Shoppingwelten zur perfekten Omnichannel-Symbiose.

Wir sind das Zuhause von Storytellern, Masterplanern und Datenflüsterern – aber auch von IT-Boys, -Girls und -Pieces. Unter unseren Dächern teilen rund 350 Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten ihr Wissen und darüber hinaus eine Vision: Das Shopping-Erlebnis von Millionen Besuchern zum echten Happening zu machen – ob zuhause, unterwegs oder vor Ort. Um das alles zu schaffen, brauchen wir im Monat rund 4000 Tassen Kaffee, 2640 Brezeln, 1188 Portionen Bircher Müsli, über 2000 Smoothies – und dich!

[Jetzt bewerben](#)

OUTLET/CITY
METZINGEN